

Протокол возобновления деятельности залов для карточных игр, внеипподромных тотализаторов и ипподромов с тотализаторами: приложение Q

Дата вступления в силу: пятница, 19 июня 2020 г.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить залам для карточных игр, внеипподромным тотализаторам и ипподромам с тотализаторами безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся непосредственно к этим предприятиям. В дополнение к условиям, наложенным Губернатором на залы для карточных игр, внеипподромные тотализаторы и ипподромы с тотализаторами, эти виды предприятий должны также следовать условиям, описанным в данном Протоколе, включая любые лимиты заполняемости.

Залы для карточных игр, внеипподромные тотализаторы и ипподромы, на территории которых предлагаются другие услуги или располагаются другие учреждения, также должны обеспечить выполнение следующих рекомендаций:

- Протоколы Департамента общественного здравоохранения для ресторанов
- Протоколы Департамента общественного здравоохранения для предприятий розничной торговли
- Протоколы Департамента общественного здравоохранения для гостиниц
- Протоколы Департамента общественного здравоохранения для фитнес-центров

Обратите внимание, что залы для карточных игр, тотализаторы и ипподромы с тотализаторами, имеющие на своей территории или сдающие в аренду бары, спа-салоны, ночные клубы, зоны отдыха, места проведения конференций, спортивные и развлекательные площадки закрытого и открытого типа и т.д., не должны открывать эти зоны, пока каждому из этих учреждений не будет разрешено возобновить свою деятельность в измененном или полноценном виде. Ипподромам, в данный момент, разрешено вести свою деятельность без зрителей. Все общественные мероприятия или концентрированные собрания людей, включая мюзиклы или другие выступления в этих учреждениях, должны быть отменены или перенесены.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом и соответствующими рекомендациями, включая те, что перечислены выше.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относится данный протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Разрешенная заполняемость,
согласно 50% лимиту
заполняемости:

Примерная общая площадь
помещения, открытого для
населения, в квадратных футах:

А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно. Они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
- Рассмотрите варианты предложения работы сотрудникам, которые просят модифицировать их обязанности, чтобы уменьшить взаимодействия с клиентами и другими сотрудниками (например, заниматься учетом материальных средств вместо работы крупье, раздатчиком, кассиром или дистанционно решать управленческие нужды).
- Поочерёдный, расписанный по времени или посменный график был введён для максимального увеличения физического дистанцирования в соответствии с законами о заработной плате и продолжительности рабочего дня.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они больны или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудникам предоставлена информация о [пособиях по болезни, выплачиваемых работодателем или государством](#), включая их право на оплачиваемый отпуск по болезни, гарантируемое законом [«О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус»](#).
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом сотрудников в рабочую зону. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, высокой температуре или любых других симптомах, которые может иметь сотрудник. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на территории учреждения, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821.

- Все сотрудники, имеющие контакт с населением или другими сотрудниками во время своей смены, бесплатно обеспечены тканевыми покрытиями для лица. Покрытие для лица должно закрывать нос и рот и использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в приватной комнате, личном кабинете или отгороженном рабочем месте.
- Сотрудникам поручено стирать свои покрытия для лица ежедневно.
- Работодатели должны рассмотреть необходимость предоставления сотрудникам перчаток в дополнение к частому мытью рук. Например, сотрудники, которые осуществляют проверку клиентов или гостей учреждения, занимаются предметами, к которым часто прикасаются и/или обрабатывают предметы, загрязненные физиологическими жидкостями организма, должны носить перчатки.
- Все рабочие места, включая офисные помещения, игорные столы, кассы обмена денег на жетоны, залы переговоров и т.д. перестроены так, чтобы сотрудники и клиенты могли находиться на расстоянии шесть футов (два метра) друг от друга. Установите дополнительные ограничения на количество сотрудников, находящихся в закрытых помещениях, таких как складские помещения, чтобы обеспечить минимальное расстояние в шесть футов (два метра) между сотрудниками.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Игорные столы _____
 - Другие _____
- В соответствии с законами о заработной плате и продолжительности рабочего дня перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в шесть (6) футов (2 метра) между сотрудниками в комнатах отдыха в любое время.
- Чтобы обеспечить постоянное и правильное ношение масок, сотрудникам не рекомендуется есть и пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук. Предоставляйте время для тщательного мытья рук в перерывах между сменой крупье.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Насколько это возможно, каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. По возможности, совместное пользование предметами (например, телефонами, планшетами, ноутбуками, рабочими столами, ручками и т.д.) сведено к минимуму или исключено.
- Сотрудникам предоставлено время для проведения уборки во время их смены. Проведение уборки назначено в рабочие часы и является частью рабочих обязанностей сотрудника.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут

находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.

Необязательно—Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Количество сотрудников и клиентов одновременно находящихся в учреждении ограничено 50% от максимальной заполняемости, чтобы клиенты и сотрудники могли соблюдать минимальную физическую дистанцию в шесть футов (два метра). Если возможно, парковка ограничена для еще большего соблюдения лимитов максимальной заполняемости.
 - Максимальное количество клиентов в учреждении ограничено до: _____
- Заведение контролирует все входы с целью отслеживания заполняемости. Некоторые общественные входы в заведение могут быть переделаны «только на выход», чтобы облегчить отслеживание заполняемости всего здания.
- Персонал службы безопасности напоминает клиентам о важности соблюдения физического дистанцирования, постоянном ношении покрытий для лица и рекомендует не собираться вместе с другими людьми в заведении или за его пределами.
- Сотрудник (или сотрудники при наличии более чем одного входа) в тканевом покрытии для лица находится рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы отслеживать заполняемость и направлять клиентов в очередь у входа с соблюдением дистанции в шесть футов (два метра) друг от друга, если заведение достигло своего лимита заполняемости.
- Меры по обеспечению физической дистанции в размере не менее шести (6) футов (2 метров) были применены для обеспечения физической дистанции между и среди сотрудников и клиентов во всех местах учреждения. Это может включать в себя использование физических перегородок или визуальных указателей (например, напольной разметки, цветной ленты или указателей, где должны стоять сотрудники и клиенты). Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- Клейкая лента или другие маркировочные материалы помогают клиентам сохранять дистанцию в 6 футов (2 метра) между собой и другими людьми в очереди. Разметка указывает как начальное место для прибывающих в очередь клиентов, так и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, присоединяющихся к очереди.
- Если в заведении есть лифты, вместимость лифта ограничена количеством людей, которые могут разместиться в нем при условии соблюдения физической дистанции в 6 футов (2 метра) между пассажирами; в пиковые часы входа и выхода из здания это количество может быть изменено до 4 или менее человек в один момент времени для любого лифта, в котором невозможно соблюдение физической дистанции в 6 футов (2 метра) между пассажирами. Все пассажиры должны носить тканевые покрытия для лица. Отслеживайте пользование лифтом и рассмотрите возможность использования сотрудников для помощи с формированием очереди у лифта, если лифтом часто пользуются.
- Общественные зоны для сидения (например, кресла для отдыха или скамейки) перестроены так, чтобы обеспечить физическое дистанцирование.
- Игровые столы, стулья, столы и игровые автоматы переставлены так, чтобы обеспечить соблюдение физической дистанции в 6 футов (2 метра) между клиентами и сотрудниками и/или установлен надлежащий физический барьер для уменьшения возможного контакта. Например, стулья или табуретки у каждого второго игрового автомата могут быть убраны, чтобы клиенты не сидели рядом друг с другом. Если такие предметы нельзя убрать, используйте визуальные подсказки, чтобы показать, что ими нельзя пользоваться или установите оргстекло или другие виды непроницаемых барьеров, чтобы свести контакт к минимуму.
- Количество клиентов у игровых столов и автоматов ограничено, чтобы увеличить физическую

дистанцию между клиентами. Наблюдение за игрой теми, кто не принимает участие в игре, приостановлено, если это увеличивает вероятность нарушения физической дистанции в шесть футов (два метра) между клиентами.

- На ипподромах и внеипподромных тотализаторах с окнами приема ставок некоторые окна были закрыты, чтобы обеспечить расстояние в шесть футов (два метра) между окнами, если это возможно. Рассмотрите возможность установки физических непроницаемых барьеров у окон приема ставок.
- Комнаты отдыха и другие зоны общего пользования перестроены так, чтобы ограничить собрания сотрудников для обеспечения физической дистанции не менее 6 футов (2 метра). Там, где это возможно, зоны отдыха созданы на открытом воздухе с тентами и местами для сидения для обеспечения физической дистанции. В соответствии с законами о заработной плате и продолжительности рабочего дня, перерывы сотрудников расписаны по времени, чтобы обеспечить выполнение протоколов физического дистанцирования.
- Требования физического дистанцирования выполняются у погрузочных площадок. Для осуществления доставок используются бесконтактные подписи.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
- Чтобы свести к минимуму риск [легионеллёза](#) и других заболеваний, связанных с водой, эксплуатирующая организация [приняла меры](#) для обеспечения безопасности использования всех систем водоснабжения после длительного закрытия учреждения.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите: _____
- Зоны общего пользования и зоны частого пользования, такие как вестибюли, зоны ожидания и комнаты отдыха, а также предметы, к которым часто прикасаются, (например, прилавки, клубные терминалы, игровые автоматы, устройства, стулья, перила, органы управления лифтом, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт, кнопки лифта, перила эскалаторов, клавиатуры банкоматов и т.д.) дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием [дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- Оборудование и мебель общего пользования очищаются и дезинфицируются в перерывах между сменами или пользователями, в зависимости от того, что чаще, включая, в том числе, рабочие поверхности, ключи, игровые фишки, поручни и стулья у игровых столов, игральные кости и костяшки, карты (если они не утилизируются после использования), электронные формы записи игр, сенсорные экраны, таймеры, чистящее оборудование и канцелярские принадлежности и пульта управления мобильным оборудованием.
- Терминалы, рабочие столы и стойки помощи оснащены надлежащими дезинфицирующими средствами, включая дезинфицирующее средство для рук и дезинфицирующие салфетки. Личное дезинфицирующее средство для рук предоставлено всему персоналу, помогающему клиентам.
- Проверки на наличие симптомов проводятся до того, как клиенты могут войти в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке или высокой температуре и любых других симптомах, которые могут быть у клиента. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытию клиента. Проверка температуры также должна

проводиться, если это возможно.

- Клиентам указано о необходимости носить тканевое покрытие для лица во время нахождения в учреждении, у всех игорных столов и автоматов и в любых зонах под открытым небом, когда они находятся в контакте с другими людьми, не являющимися членами их семьи. Исключение предоставляется только лицам с хроническими респираторными заболеваниями или другими проблемами со здоровьем, делающими использование маски опасным для жизни. Клиенты могут временно снимать покрытия для лица во время употребления еды и напитков в ресторанах, столовых и барах.
- Станции с дезинфицирующим средством для рук (бесконтактные, если это возможно) расположены во всех зонах частого пользования, таких как приемная, вестибюли, игорные столы, входы в ресторан и лифтовые холлы, а также в других зонах, где формируются очереди и происходит обмен фишками, картами, деньгами, билетами и т.д., включая, в том числе, автоматические банки, игорные столы, банкоматы, автоматы, осуществляющие выплаты по билетам, кассы обмена денег на жетоны, туалетные комнаты и т.д. Дезинфицирующие станции контролируются и пополняются при необходимости.
- Когда клиенты и сотрудники передают предметы друг другу в течение длительного периода времени (такие как фишки и карты), клиентам напоминают часто использовать дезинфицирующее средство для рук и не касаться глаз, носа и рта. Рассмотрите возможность предоставления одноразовых перчаток клиентам за каждым столом.
- Карты меняются при каждой смене крупье, утилизируются уходящим крупье и заменяются новыми картами.
- Уборка рабочих зон и всего учреждения проводится не менее одного раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются чаще.
- Общие туалетные комнаты дезинфицируются регулярно с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию, по следующему графику:

- Общие фонтанчики для питья выключены и имеют указатели, информирующие клиентов о том, что они не работают. Все зоны самообслуживания с кофе, водой и закусками закрыты, за исключением тех случаев, когда клиенты и сотрудники имеют возможность принимать или раздавать их без физического прикосновения.
- Туалетные комнаты сотрудников не доступны для клиентов.
- Входы и выходы для клиентов, зоны обслуживания у прилавков и другие зоны общего пользования оборудованы надлежащими дезинфицирующими средствами, включая дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе, дезинфицирующие средства, салфетки, одноразовые полотенца и бесконтактные мусорные корзины.
- Рестораны, буфеты или киоски с едой обеспечивают выполнение [Контрольного списка для возобновления деятельности ресторанов](#). Услуга предоставления еды и напитков у игорных столов приостановлена.
- Необязательно—Опишите другие меры:

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- У входа и/или мест формирования очередей клиентов размещены информационные указатели, информирующие клиентов о лимите заполняемости и требованиях надевать покрытие для лица при входе в учреждение.
- Разместите информационные указатели у входов, касс обмена денег на жетоны, туалетных

комнат, банкоматов, станций выплат по билетам, игорных столов и т.д., напоминающие клиентам о физическом дистанцировании, надлежащем использовании покрытий для лица и важности соблюдения гигиены рук при каждой возможности.

- Онлайн-ресурсы заведения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы заведения, необходимом использовании покрытий для лица, ограниченной заполняемости и другую необходимую информацию.

Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

**Контактное лицо
предприятия:**

Номер телефона:

**Дата последнего
пересмотра:**
